

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
«КОЛЬСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»

---

184381 город Кола Мурманской области, переулок Островский, дом 11  
ОГРН 1125105001361 ИНН 5105032633 КПП 510501001

## ПРИКАЗ

### «О порядке направления на исследования и консультации в сторонние медицинские организации»

12.04.2018 года

г. Кола

№ 45

В соответствии с Законом Мурманской области от 22.12.2017 года № 221–01-ЗМО «О Территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Мурманской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», приказом Министерства здравоохранения Мурманской области от 01.06.2015 года № 277 «О госпитализации в медицинские организации Мурманской области», приказом Министерства здравоохранения Мурманской области от 28.06.2016 года № 451 «Об организации первичной медико – санитарной помощи в подведомственных Министерству здравоохранения Мурманской области медицинских организациях», приказом Министерства здравоохранения Мурманской области от 29.06.2016 года № 452 «Об оказании консультативной помощи населению Мурманской области», приказом Министерства здравоохранения Мурманской области от 15.12.2016 года № 745 «Об утверждении перечня исследований на до госпитальном этапе, при направлении на плановую госпитализацию», приказом Министерства здравоохранения Мурманской области от 04.08.2017 года № 480 «Об организации направления граждан на проведение МСКТ и МРТ исследований в медицинские организации Мурманской области», с целью повышения качества и доступности медицинской помощи,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок записи и направления пациентов на инструментальные исследования и консультации в сторонние медицинские организации согласно приложению №1 приказу.
2. Всем сотрудникам, осуществляющим направление, запись и контроль за обоснованностью направления пациентов в сторонние медицинские организации на инструментальные исследования и консультации, руководствоваться в своей работе данным порядком.

Главный врач  
ГБУЗ «Кольская ЦРБ»

А.Е. Корсаков

## **«Порядок направления на исследования и консультации в сторонние медицинские организации»**

На инструментальные исследования и консультации в сторонние медицинские организации направляются пациенты имеющие наличие показаний и отсутствие противопоказаний к данным исследованиям, при отсутствии возможности выполнения данных исследований (консультаций) на базе ГБУЗ «Кольская ЦРБ».

Направление пациентов на такие инструментальные исследования, как: КТ, МРТ и МСКТ, с контрастным усилением и без него, осуществляется по согласованию с врачебной комиссией (далее – ВК).

Направления и заявки на исследования и консультации в сторонние медицинские организации, в том числе в ГБУЗ «МОКБ им. П.А. Баяндина», оформляются лечащим врачом (фельдшером) через МИС «Ариадна», после чего они с амбулаторной картой передаются на согласование заведующему отделением или поликлиникой (для рассмотрения на ВК - при направлении на МРТ, МСКТ, КТ), для проверки обоснованности данных исследований (наличия показаний и отсутствия противопоказаний к ним).

Перед оформлением соответствующей заявки и направления, пациент информируется лечащим врачом (фельдшером) о цели и порядке проведения данного исследования (консультации), о порядке записи на него в сторонние медицинские организации, об ориентировочных сроках ожидания данного исследования (консультации), и дает свое письменное согласие на его проведение.

При обоснованном отказе заведующим или ВК (МРТ, МСКТ, КТ) в согласования заявки, соответствующая резолюция заведующего или ВК заносится в амбулаторную карту пациента, которая возвращается лечащему врачу (фельдшеру), который, в свою очередь, доводит данное решение до сведения пациента.

При согласовании заявки, соответствующая резолюция заведующего или ВК заносится в амбулаторную карту пациента, амбулаторная карта возвращается лечащему врачу (фельдшеру), который информирует его о согласовании заявки и о том, что он внесен в соответствующий лист ожидания (далее –ЛО), а заявка (и направление – для врачей (фельдшеров) ведущих амбулаторный прием на базе поликлиники г. Кола) передается в колл – центр ГБУЗ «Кольская ЦРБ».

Ответственный администратор колл – центра ГБУЗ «Кольская ЦРБ», в хронологическом порядке, с учетом даты поступления заявки, в день ее поступления, «вносит пациента» в соответствующий ЛО, который ведется в колл – центре в электронном виде и доступен для анализа в МИС «Ариадна» и передает данную информацию в электронном виде по защищенному каналу в медицинскую организацию выполняющую соответствующие исследования в рамках ОМС, с учетом квот, утвержденных Министерством здравоохранения Мурманской области и ТФОМС Мурманской области.

После определения данной организацией даты и времени исследования (консультации) и передачи данной информации в колл – центр ГБУЗ «Кольская ЦРБ», администратором колл – центра ГБУЗ «Кольская ЦРБ», информация о дате и времени исследования, по средством МИС «Ариадна», вносится соответствующий ЛО (и в

направление, которое передается лечащему врачу - для врачей (фельдшеров) ведущих амбулаторный прием на базе поликлиники г. Кола) и доводится до сведения лечащего врача (фельдшера) оформившего заявку (или лицу его замещающему или заведующему структурным подразделением).

Лечащий врач (фельдшер) проверяет актуальность данного исследования (консультации) для пациента (не было ли выполнено данное исследование в условиях стационара или в другом ЛПУ, а также не появились ли у пациента состояния, при которых данное исследование является для него противопоказанным, в период нахождения его в листе ожидания) и, если оно актуально, медицинская сестра информирует пациента о месте, дате, времени исследования, порядке подготовки к нему (повторно), а так же о том, где можно забрать направление (в кабинете врача или в регистратуре в часы работы поликлиники (амбулатории)).

Пациенты, нуждающиеся в срочном исследовании, в частности при подозрении на наличие злокачественного новообразования, и имеющие право на внеочередное оказание медицинской помощи, направляются на данные исследования вне плановой очереди (вносятся в начало листа ожидания).

При «не дозвоне» до пациента, на указанный им номер контактного (мобильного) телефона, в течении трех рабочих дней, со дня определения даты и времени исследования (консультации) и передачи данной информации администратором колл – центра ГОБУЗ «Кольская ЦРБ» лечащему врачу (фельдшеру), лечащий врач (фельдшер) сообщает об этом в колл – центр ГОБУЗ «Кольская ЦРБ» и, администратором колл – центра, данный пациент исключается из ЛО, при этом в ЛО им делается соответствующая отметка.

При повторном обращении пациента, исключенного из ЛО по причине «не дозвона», имеющего наличие показаний и отсутствие противопоказаний к данному исследованию, а также объективные причины, в виду которых отсутствовала возможность с ним связаться и сообщить о дате и времени исследования, он вносится в ЛО повторно во внеочередном порядке (вносятся в начало листа ожидания).

Пациенты, записанные на исследование, проинформированные о дате и времени его проведения, но не имеющие возможности его пройти по объективным причинам (наличие временных противопоказаний к нему, временно отсутствующие на территории Мурманской области, в связи с выездом за ее пределы в отпуск или на лечение), не исключаются из ЛО. В данном случае в ЛО делается отметка об ориентировочном сроке прохождения исследования, а пациент смещаются в очереди до этой даты.

Данный порядок является единым для всех подразделений ГОБУЗ «Кольская ЦРБ». Отдельных квот по населенным пунктам, ФАП, амбулаториям и поликлиникам района не устанавливается. Все заявки на консультации и инструментальные исследования в сторонние медицинские организации аккумулируются в колл – центре ГОБУЗ «Кольская ЦРБ», территориально расположенном в поликлинике г. Кола, где ведутся единые для всего района ЛО на данные консультации и исследования в электронном виде.