



Министерство здравоохранения Мурманской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«КОЛЬСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»
(ГОБУЗ «Кольская ЦРБ»)

184381, Островский пер., д. 11, Кола г., Мурманской области
Тел./факс: (8 1553) 3-32-76 e-mail: mail@kolacrb.ru

ПРИКАЗ

от 31.01.2020 года

г. Кола

№ 83

О реализации мероприятий проекта «Новая поликлиника»

Во исполнение приказа Министерства здравоохранения Мурманской области от 15.01.2020 года № 12 «О перечне медицинских организаций, участвующих в создании и тиражировании Новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико – санитарную помощь, в 2020 году», в целях реализации регионального проекта Мурманской области «Новая поликлиника»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав рабочих групп ГОБУЗ «Кольская ЦРБ» по реализации мероприятий проекта «Новая поликлиника» (Далее - Проект):

1.1. Руководитель проекта и председатель рабочих групп:
и.о. главного врача – Б.В. Гришко.

1.2. Рабочая группа взрослой поликлиники г. Кола:

1.2.1. администратор (исполнительный директор): заведующий поликлиникой г. Кола - Ю.В. Паньков;

1.2.2. ответственный за визуализацию информации: старшая медицинская сестра поликлиники г. Кола – В.А. Кобелева;

1.2.3. ответственные за маршрутизацию пациентов:
заместитель главного врача по амбулаторно-поликлинической работе,
заведующий отделением профилактики – И.В. Комарова и заведующий терапевтическим отделением поликлиники – А.А. Евсеев;

1.2.4. ответственные за организацию рабочего места врача,
медсестры и фельдшера отделения профилактики по системе «5С»:
заместитель главного врача по амбулаторно-поликлинической работе,
заведующий отделением профилактики – И.В. Комарова;

1.2.5. ответственный за создание зоны комфортного ожидания для пациентов: сестра хозяйка поликлиники г. Кола – И.И. Сучкова;

1.2.6. ответственный за организацию работы «фронт - офиса» (регистратуры): администратор регистратуры поликлиники г. Кола – О.В. Лебедева.

1.3. Рабочая группа детского отделения поликлиники г. Кола:

1.3.1. администратор (исполнительный директор): заведующая отделением организации медицинской помощи несовершеннолетним в образовательных организациях – Е.Н. Буркова;

1.3.2. ответственный за визуализацию информации: старшая медицинская сестра детского отделения поликлиники – Л.Н. Проскурина

1.3.3. ответственные за маршрутизацию пациентов: заведующий детским отделением поликлиники – Л.И. Девяткина;

1.3.4. ответственные за организацию работы ЭКГ – кабинета в детском отделении поликлиники: заведующий отделением организации медицинской помощи несовершеннолетним в образовательных организациях – Е.Н. Буркова, старшая медицинская сестра детского отделения поликлиники – Л.Н. Проскурина;

1.3.5. ответственный за создание зоны комфортного ожидания для пациентов: сестра хозяйка поликлиники г. Кола – И.И. Сучкова;

1.3.6. ответственный за организацию работы «фронт - офиса» (регистратуры): администратор регистратуры детского отделения поликлиники С.Н. Мишина

1.4. Рабочая группа поликлиники п.г.т. Мурмаши:

1.4.1. администратор (исполнительный директор): заведующий поликлиникой п.г.т. Мурмаши – Павлов М.В;

1.4.2. ответственный за визуализацию информации: старшая медицинская сестра поликлиники п.г.т. Мурмаши – В.В. Феленкова;

1.4.3. ответственный за маршрутизацию пациентов: заведующий педиатрическим отделением поликлиники п.г.т. Мурмаши – Э.Ш. Русакова;

1.4.4. ответственный за организацию рабочего места врача и медсестры по системе «5С» заведующий поликлиникой п.г.т. Мурмаши – Павлов М.В.

1.4.5. ответственный за создание зоны комфортного ожидания для пациентов: заведующий хозяйством поликлиники п.г.т. Мурмаши – Н.А. Славянкова;

1.4.6. ответственный за организацию работы «фронт - офиса» (регистратуры): администратор регистратуры – А.М. Донцова.

1.5. Ответственный за организацию информационного обеспечения, техническую поддержку и стандартизацию мероприятий

Проекта: заведующий организационно-методического отделения-Д.И. Тюков.

1.6. Ответственные за создание фотоотчёта подготовки и реализации

мероприятий Проекта - администраторы рабочих групп.

2. Администраторам рабочих групп разработать Положение о рабочих группах в срок до 07.02.2020 года.

3. Определить сроки реализации Проекта с 01.04.2019 по 30.06.2020 года.

4. Определить площадками для реализации мероприятий Проекта ГОБУЗ «Кольская ЦРБ»: поликлинику г. Колы, по адресу: г. Кола, ул. Защитников Заполярья, д.11; детское отделение поликлиники г. Кола, по адресу: г. Кола, пер. Островского, д. 12; поликлинику п.г.т. Мурмаши, по адресу: п.г.т. Мурмаши, ул. Кайкова, д. 30.

5. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. главного врача
ГОБУЗ Кольская ЦРБ

Б.В. Гришко

Рассылка:

1. В дело.
2. В ОМО.
3. Зам.гл. вр. Комаровой И.В.
4. Зав. дет. отд. Бурковой Е.Н.
5. Зав. пол-кой г. Кола Панькову Ю.В.
6. Зав. пол-кой г.п. Мурмаши Павлову М.В.