



Министерство здравоохранения Мурманской области  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
«КОЛЬСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»  
(ГБУЗ «Кольская ЦРБ»)  
184381, Островский пер., д. 1 1, Кола г., Мурманской области  
Тел./факс: (8 1553) 3-32-76 e-mail: [mail@kolacrbx.ru](mailto:mail@kolacrbx.ru)

## ПРИКАЗ

«  » декабря 2021 г.

№ 961

### «Об организации работы и повышении функциональной устойчивости Г ОБУЗ «Кольская ЦРБ» в дни празднования Нового года в январе 2022 года»

Во исполнении приказа Министерства здравоохранения Мурманской области от 10.12.2021 734 «О режиме работы государственных областных бюджетных и автономных учреждений здравоохранения в январе 2022 года», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить график дежурств административного персонала в праздничные дни (Приложение ).

2. Заместителю главного врача по медицинской части Вохминову А.Н., проводить утренние конференции по приему дежурных бригад ежедневно в 08.00 по телефону (+7921-154-24-64).

2.1. Организовать работу стационара по календарю, усилив дежурную службу стационара в период с 3 1.12.2021 по 10.01.2022.

3. Заместителю главного врача по амбулаторно-поликлинической работе Комаровой И.В., обеспечить работу дежурных служб амбулаторнополиклинических подразделений в выходные и праздничные дни по следующему режиму:

3 1.12.2021 — работа поликлиник г. Кола, пгт. Мурмаши с 09.00 до 15.00, прием вызовов на дом с 08.00 до 12.00;

02.01.2022, 04.01.2022, 06.01.2022, 08.01.2022 — работа поликлиник г. Кола, пгт. Мурмаши, амбулаторий ЗАТО п. Видяево, п. Верхнетуломский, п. Зверосовхоз, п. Молочный, п. Пушной, с. Тулома; п. Кильдинстрой; п. Междуречье, с. Териберка с 09.00 до 15.00, прием вызовов на дом с 08.00 до 12.00;

04.01.2022, 08,01.2022 — работа фельдшерско-акушерский пунктов ж-д, ст. Лопарская, жд. ст. Магнетиты, н.п. Килпъявр, н.п. Мишуково, п. Туманный, п. Шонгуй, с. Минькино, п. Ура-губа, фельдшерского здравпункта п. Мурмаши с

09.00 до 15.00, прием вызовов на дом с 08.00 до 12.00;

3.1. Обеспечить работу прививочных кабинетов для вакцинации от новой коронавирусной инфекции во время работы поликлиник г. Колы, пгг. Мурмаши;

3.2. Организовать работу мобильной бригады в период с 31.12.2021 по 10.01.2022;

4. Руководителям стационарных подразделений установить следующий порядок работы:

4.1. Организовать работу в круглосуточном режиме для своевременного оказания медицинской помощи.

4.2. Обеспечить обход отделений 02.01.2022, 04.01.2022, 06.01.2022, 08.01.2022 с 09.00 до 13.00 с осмотром всех поступивших за предыдущие дни пациентов и коррекцией терапии или плана лечения.

5. Установить следующий режим работы структурных подразделений вспомогательных и диагностических служб:

5.1. Клинико-диагностическая лаборатория с 08.00 до 15.00 на прием и обработку анализов - 02.01.2022, 04.01.2022, 06.01.2022, 08.01.2022.

5.2. Аптека- 04.01.2022, 06.01.2022, 08.01.2022 с 09.00 до 12.00. В случае экстренной необходимости в другие праздничные и выходные дни связаться с заведующим аптекой Кошеленко Тамарой Николаевной (8-911-319-91-84).

5.3. Автоклавная для обработки расходного и перевязочного материала 02.01.2022, 04.01.2022, 06.01.2022, 08.01.2022 с 08.00 до 15.00. Административно-хозяйственной части обеспечить доставку материала в указанный период. Сдачу и прием белья из прачечной (по согласованию) осуществлять 02.01.2022, 04.01.2022, 06.01.2022, 08.01.2022.

6. Начальнику административно-хозяйственной части Данилову Ю.В., организовать работу административно-хозяйственной части в соответствии с утвержденным графиком.

7. Руководителям всех структурных подразделений совместно со старшими медицинскими сестрами:

7.1. Представить в срок до 27.12.2021 в отдел кадров ГОБУЗ «Кольская ЦРБ» рапорта о привлечении к работе в выходные и праздничные дни сотрудников в соответствии с данным приказом, с обязательным приложением их согласий;

7.2. 30.12.2021 провести осмотр всех помещений подведомственных подразделений на предмет соблюдения противопожарного и санитарноэпидемиологического режима;

7.3. Сформировать на отделение резерв лекарственных препаратов и одноразового расходного материала из расчета работы на 7 дней.

8. В целях обеспечения бесперебойного функционирования медицинских информационных систем установить на период праздников постоянное дежурство на телефоне специалистов организационнометодического отдела согласно Приложению N2 2 к настоящему приказу.

9. Работу гардеробных комнат всех структурных подразделений Государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Кольская центральная районная больница», за исключением стационара г. Кола, пер. Островского, 11, в период с 01.01.22 г. по 10.01.2022 г. прекратить.

10. Руководителям амбулаторно-поликлинических подразделений, разместить информацию для населения о работе в новогодние каникулы на информационных стендах. Начальнику организационно-методического отдела Тюкову Д.И., разместить информацию на официальном сайте ГОБУЗ «Кольская ЦРБ».

11. Руководителю отдела труда и заработной платы Хидировой Д.А., обеспечить оплату работы в праздничные дни в соответствии со ст. 153 ТК РФ, предоставленными графиками и приказами.

Главный врач  
ГОБУЗ Кольская ЦРБ Б.В. Гришко



Рассылка:

1. В дело. 2.  
в омо.
3. Руководителям всех структурных подразделений